



СОВМЕСТНОЕ ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «КОММУНАРКА»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ генерального директора
24.09.2025 № 1011

ПОЛИТИКА

обработки персональных данных

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных Совместного открытого акционерного общества «Коммунарка» (далее – Политика) разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) и разъясняет субъектам персональных данных цели, правовые основания, порядок обработки их персональных данных, а также имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.2. Контакты Совместного открытого акционерного общества «Коммунарка» (далее – Общество):

УНП 100088732, адрес места нахождения: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Аранская, дом 18.

Информационный ресурс: <https://kommunarka.by> (далее – Сайт), телефон +375 (17) 238-63-14.

1.3. Политика не применяется к обработке персональных данных: в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников);

при обработке файлов cookie на Сайте (Политика обработки файлов cookie размещена в сети Интернет по адресу <https://kommunarka.by/about/politikabezopasnosti>);

при осуществлении видеонаблюдения (Политика видеонаблюдения размещена в сети Интернет по адресу <https://kommunarka.by/about/politikabezopasnosti>).

1.4. Политика публикуется в свободном доступе в сети Интернет по адресу <https://kommunarka.by/about/politikabezopasnosti>, а также размещается в свободном доступе в фирменных магазинах Общества.

1.5. В Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.

1.6. Политика может быть изменена Обществом в любое время в одностороннем порядке без предварительного уведомления субъектов персональных данных. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения.

2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Общество осуществляет обработку только тех персональных данных, которые необходимы для достижения заявленных целей и не допускает их избыточной обработки.

2.2. Обработка персональных данных Обществом осуществляется на основании согласия субъектов персональных данных, а также на иных правовых основаниях, предусмотренных Законом, а именно:

на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных;

выполнение обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами;

обработка в процессе трудовой деятельности;

обработка распространенных ранее персональных данных.

2.3. Общество устанавливает цели обработки персональных данных, категории субъектов персональных данных, чьи персональные данные обрабатываются, перечень обрабатываемых персональных данных, правовые основания обработки персональных данных, срок их хранения и перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные согласно Приложению к Политике.

2.4. Общество осуществляет обработку персональных данных как с использованием средств автоматизации, так и без их использования посредством совершения следующих действий с персональными данными в зависимости от цели обработки: сбор, систематизация, хранение, изменение, использование, предоставление (в том числе трансграничная передача), удаление.

Общество осуществляет распространение персональных данных при размещении информации об участниках проводимых мероприятий на Сайте, в социальных сетях и мессенджерах.

2.5. Общество ограничивает обработку персональных данных достижением конкретных, заранее заявленных целей обработки, а хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей идентифицировать субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют заявленные цели обработки.

2.6. При определении сроков хранения персональных данных Общество руководствуется сроками, определенными Перечнем типовых документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, иных организаций и индивидуальных предпринимателей, с указанием сроков хранения, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140 «О перечне типовых документов» (далее – Перечень). Если срок хранения персональных данных не определен Перечнем, то Общество самостоятельно определяет такой срок, исходя из целей обработки персональных данных и специфики деятельности Общества, при этом исключается избыточная обработка персональных данных.

По истечении установленных сроков хранения документы, содержащие персональные данные, уничтожаются в порядке, установленном законодательством об архивном деле и делопроизводстве, персональные данные, содержащиеся в информационных системах (ресурсах) Общества, удаляются.

3. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

3.1. Общество осуществляет обработку персональных данных с привлечением уполномоченных лиц в целях согласно Приложению, осуществляющих:

информационно-технологическую (ИТ) поддержку информационных ресурсов Общества;

проведение аудиторских проверок достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества;

добровольное страхование медицинских расходов работников Общества;

рассылку информационных, рекламных и иных сообщений;

фото-, видеосъемку на мероприятиях Общества.

3.2. Уполномоченные лица осуществляют обработку персональных данных на основании заключенного с Обществом соглашения об обработке персональных данных (поручения Общества) и обязуются соблюдать принципы, правила обработки и защиты персональных данных, предусмотренные Законом. Для каждого уполномоченного лица в соглашении об обработке персональных данных определяются перечень допустимых действий с персональными данными, которые будут совершаться таким лицом, цели обработки, устанавливается обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, указываются необходимые меры и требования, предъявляемые к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии с Законом или законодательством иностранного государства, на территории которого находится уполномоченное лицо.

Общество на регулярной основе осуществляет контроль за выполнением уполномоченными лицами мер по обеспечению защиты обрабатываемых по поручению Общества персональных данных.

3.3. Общество предоставляет персональные данные третьим лицам в целях согласно Приложению, в частности:

РУП «Белпочта» (220050, г. Минск, пр. Независимости, д. 10) – с целью направления почтовой корреспонденции;

ЗАСО «Белнефестрах» (220069, г. Минск, ул. Щорса 3-я, дом 9, оф. 11) – с целью страхования работников Общества в рамках договора добровольного страхования медицинских расходов;

EDI-провайдерам – с целью обмена электронными документами;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах;

государственным органам, иным организациям при наличии правовых оснований, установленных законодательством Республики Беларусь о персональных данных.

4. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Общество осуществляет трансграничную передачу персональных данных в иностранные государства, на территории которых не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных:

оператору сервиса обмена электронными сообщениями Viber Media S.à r.l, почтовым сервисам обмена электронными сообщениями – с целью рассылки информационных, рекламных и иных сообщений посредством Viber, Email-сообщений;

социальным сетям и операторам сервисов обмена электронными сообщениями (мессенджерам) – с целью коммуникации с лицами, направившими сообщения посредством социальных сетей и мессенджеров, а также размещения информации об участниках проводимых Обществом мероприятий в социальных сетях и мессенджерах.

В связи с вышеуказанным Общество дополнительно информирует субъектов персональных данных о существовании рисков, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня защиты персональных данных в таких иностранных государствах:

отсутствие специального законодательства, регулирующего обработку персональных данных, в том числе требований по соблюдению таких норм;

отсутствие независимого уполномоченного государственного органа по защите прав субъектов персональных данных;

ограниченный круг прав субъектов персональных данных;

использование ненадлежащих способов получения персональных данных;

незаконная обработка персональных данных, в результате чего персональные данные могут стать доступными неограниченному кругу лиц.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, МЕХАНИЗМ ИХ РЕАЛИЗАЦИИ

5.1. Субъекты персональных данных обладают следующими правами:

№ п/п	Право	Содержание	Последствие
1	Право на внесение изменений в свои персональные данные	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества внести изменения в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными. Для этого субъекту персональных данных необходимо предоставить соответствующие документы и (или) их заверенные в установленном порядке копии, подтверждающие необходимость внесения изменений	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса внесет изменения в персональные данные, если они являются неполными, устаревшими или неточными

2	Право на получение информации, касающейся обработки персональных данных	Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных, содержащей: наименование и место нахождения Общества; подтверждение факта обработки персональных данных Обществом; персональные данные и источник их получения; правовые основания и цели обработки персональных данных; срок, на который дано согласие на обработку персональных данных; наименование и место нахождения уполномоченного лица, если обработка персональных данных Обществом поручена такому лицу; иную информацию, предусмотренную законодательством	Общество в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставит запрашиваемую информацию либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
3	Право на получение информации о предоставлении персональных данных третьим лицам	Субъект персональных данных вправе получать от Общества информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса предоставит информацию о том, какие персональные данные и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомит о причинах отказа в ее предоставлении
4	Право требовать прекращения обработки персональных данных и (или) их удаления	Субъект персональных данных вправе требовать от Общества бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии иных оснований для обработки персональных данных, установленных законодательством Республики Беларусь	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных

5	Право отозвать предоставленное ранее согласие на обработку персональных данных	Если для обработки персональных данных Общество получало согласие субъекта персональных данных, то субъект персональных данных может в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие. В этой связи право на отзыв согласия не может быть реализовано в случаях, когда обработка осуществляется на иных правовых основаниях обработки персональных данных	Общество в срок до 15 календарных дней с момента получения запроса прекратит обработку персональных данных, осуществит их удаление и уведомит субъекта персональных данных об этом, за исключением случаев, когда Общество вправе продолжить обработку персональных данных при наличии иных оснований, установленных законодательством о персональных данных
6	Право на обжалование действий (бездействия) и решений Общества, связанных с обработкой персональных данных	Если субъект персональных данных полагает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением законодательства Республики Беларусь, то субъект персональных данных может подать жалобу в Национальный центр защиты персональных данных	Жалоба рассматривается в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц

5.2. Для реализации одного или нескольких прав, указанных под № 1 – 4 вышеприведенной таблицы, необходимо направить в Общество соответствующее заявление одним из следующих способов:

в письменной форме по адресу: Республика Беларусь, 220033, г. Минск, ул. Аранская, дом 18;

в виде электронного документа, содержащего электронную цифровую подпись субъекта персональных данных, на адреса электронной почты office@kommunarka.by, dpo@kommunarka.by.

5.3. Для реализации права на отзыв согласия необходимо направить в Общество соответствующее заявление в порядке, установленном п. 5.2 Политики.

Право на отзыв согласия не может быть реализовано в случае, когда обработка персональных данных осуществляется не на основании согласия субъекта персональных данных, а на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством о персональных данных, например, на основании договора, заключенного с субъектом персональных данных.

5.4. Заявление о реализации одного или нескольких из указанных выше прав должно содержать:

фамилию, имя, отчество (если таковое имеется), дату рождения субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

изложение сути требований;

личную подпись или электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

5.5. В случае направления субъектом персональных данных электронного сообщения об отзыве согласия посредством системы обращений «Обращения.бел», такое сообщение должно содержать:

перечень персональных данных, на обработку которых субъект персональных данных предоставлял свое согласие в иной электронной форме; изложение сути требований.

5.6. Ответ на заявление направляется субъекту персональных данных в форме, соответствующей форме подачи заявления, если в самом заявлении не указано иное.

5.7. Структурным подразделением Общества, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Обществе, является сектор по информационной безопасности и защите персональных данных. Субъект персональных данных вправе обратиться за содействием в реализации своих прав в службу защиты информации, направив электронное сообщение на адрес электронной почты dpo@kommunarka.by.

Приложение к Политике обработки
персональных данных СОАО «Коммунарка»

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРОВ С ПОКУПАТЕЛЯМИ, ПОТРЕБИТЕЛЯМИ И КОНТРАГЕНТАМИ				
Заключение, исполнение договора купли-продажи с физическими лицами	Покупатели – физические лица (далее – ФЛ)	Имя, номер телефона; Персональные данные, предоставление которых обязательно (предоставляются по желанию субъекта): Фамилия, адрес электронной почты, адрес регистрации, адрес места жительства, иные персональные данные, указанные субъектом персональных данных при написании заявления о покупке товара	Обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – Закон))	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение, исполнение договора купли-продажи с индивидуальными предпринимателями, юридическими лицами	Представители юридических лиц (покупатели – юридические лица), индивидуальные предприниматели	Фамилия, имя, общество (если таковое имеется); номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, указанные в документе, подтверждающем полномочия	Индивидуальные предприниматели (далее – ИП): обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); Представители юридических лиц (далее – ЮЛ): обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Подготовка, заключение, исполнение, расторжение гражданско-правовых договоров с субъектами хозяйствования,	Контрагенты СОАО «Коммунарка» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках	ФЛ: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места	ФЛ, ИП: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
физическими лицами, не связанных с осуществлением основных видов деятельности	его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	жительства, идентификационный номер, вид документа, удостоверяющего личность, дата рождения, номер счета; ИП: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места регистрации; ЮЛ: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона); ЮЛ: обработка персональных данных в процессе трудовой деятельности (абзац восьмой статьи 6 Закона)	законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
Досудебное урегулирование спора при неисполнении обязательств по договору	Покупатели, потребители, контрагенты СОАО «Коммунарка» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ, ИП: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	ФЛ: обработка персональных данных осуществляется на основании заключенного (заключаемого) договора с субъектом персональных данных (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона) – <i>в случае, если досудебный порядок урегулирования спора предусмотрен в договоре</i> ; ИП, ЮЛ: обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), часть вторая пункта 2 статьи 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь, часть третья статьи 6 Хозяйственного процессуального кодекса Республики Беларусь	Претензионная переписка – 3 года; переписка о заключении и исполнении договоров, контрактов по финансово-хозяйственной деятельности – 3 года

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
Судебное урегулирование спора, в том числе исполнительное производство	Покупатели, потребители, контрагенты СОАО «Коммунарка» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	ФЛ, ИП: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона, адрес электронной почты (необязательно), адрес места жительства (места регистрации); ЮЛ: фамилия, имя, общество (если таковое имеется), занимаемая должность, данные из документа, удостоверяющего полномочия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац десятый части второй статьи 2, статья 10 Гражданского кодекса Республики Беларусь	3 года после вынесения решения
ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ (ПОЛНОМОЧИЙ), ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫМИ АКТАМИ				
Рассмотрение и направление ответа на поступившие обращения, в том числе внесенные в книгу замечаний и предложений	Заявители; иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона (необязательно), адрес места жительства (места регистрации), иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), пункт 1 статьи 3 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений
Предварительная запись на личный прием	Лица, обращающиеся на личный прием	Фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), пункт 7 статьи 6 Закона Республики Беларусь «Об обращениях граждан и юридических лиц»	1 год со дня предварительной записи на личный прием

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
Проведение «прямых телефонных линий»	Лица, обратившиеся на «прямую телефонную линию»; иные лица, чьи персональные данные указаны в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), адрес места жительства и (или) работы (учебы), контактный телефон (при необходимости), суть обращения, иные персональные данные, указанные в ходе проведения «прямой телефонной линии»	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), абзац второй подпункта 1.1 пункта 1 Директивы Президента Республики Беларусь от 27.12.2006 № 2 «О дебюрокрализации государственного аппарата и повышении качества обеспечения жизнедеятельности населения»)	5 лет
Рассмотрение и направление ответа на поступившие заявления (обращения) субъектов персональных данных в рамках реализации их прав в соответствии с законодательством о персональных данных	Заявители, иные лица, чьи персональные данные указаны в заявлении (обращении)	Фамилия, имя, общество (если таковое имеется), адрес места жительства (места пребывания), дата рождения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), статьи 10-13 Закона	1 год
Ведение делопроизводства, хранение и учет документов в соответствии с законодательством в сфере архивного дела и делопроизводства	Лица, сведения о которых содержатся в документах, регистрируемых в системе учета документооборота	Персональные данные физических лиц, сведения о которых содержатся в архивных документах	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), Закон Республики Беларусь от 25.11.2011 № 323-З «Об архивном деле и делопроизводстве в Республике Беларусь»	Определяется в зависимости от срока, определенного в Перечне типовых документов, утвержденным постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140
Направление в государственные органы и иные уполномоченные организации требуемых форм отчетности	В зависимости от формы отчетности	В соответствии с формой предоставляемой отчетности	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона)	

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
Предоставление информации в рамках исполнения запросов государственных органов и иных организаций	Лица, в отношении которых запрашивается информация	Объем передаваемых персональных данных определяется в зависимости от содержания запроса	Правовое основание обработки персональных данных определяются в зависимости от содержания запроса	Срок хранения определяется в зависимости от содержания запроса в соответствии с установленными сроками хранения соответствующего типа переписки, как правило, – 3 года
Посещение помещений и производственных объектов Общества третьими лицами, (оформление разрешительных документов (пропусков), проведение (прохождение) инструктажей по технике безопасности при проведении экскурсий, семинаров, приемов и других т.п. мероприятий)	Организаторы, сопровождающие и участники (посетители) мероприятий	Фамилия, имя, общество (если таковое имеется), номер телефона, место работы (учебы), фото-, видеоизображение, иные персональные данные, указанные в заявке (заявлении, письме) на проведение мероприятия	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 Закона), Закон Республики Беларусь от 29.06.2003 № 217-З «О качестве и безопасности продовольственного сырья и пищевых продуктов для жизни и здоровья человека»,	6 месяцев
			Закон Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-З «Об охранной деятельности в Республики Беларусь», Закон Республики Беларусь от 07.01.2012 № 340-З «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,	1 год
			Закон Республики Беларусь от 23.06.2008 № 356-З «Об охране труда»	3 года
			Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона), если субъект является основным объектом съемки	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
			Обработка распространённых ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона), если снимок общего плана	До поступления требования о прекращении обработки (удаления) общедоступных персональных данных
	Для достижения указанной цели СОАО «Коммунарка» поручает обработку уполномоченным лицам, осуществляющим фото-, видеосъемку на мероприятиях, и осуществляет трансграничную передачу фото-, видеоизображения, а также иных данных, содержащихся в материалах, социальных сетях, мессенджерам, в которых размещается информация о мероприятии			
Ведение бухгалтерского и налогового учета хозяйственной деятельности, в том числе ведение учета продаж, возвратов и т.д.	Покупатели, потребители, контрагенты СОАО «Коммунарка» (представители сторон по договору, уполномоченные на подписание договора и (или) совершение действий в рамках его исполнения, физические лица, являющиеся стороной по гражданско-правовому договору)	Перечень обрабатываемых персональных данных ограничивается содержанием первичных учетных документов, необходимых для оформления хозяйственных операций	Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6 и абзац семнадцатый пункта 2 статьи 8 Закона), Закон Республики Беларусь от 12.07.2013 № 57-З «О бухгалтерском учете и отчетности»	3 года после проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если такая проверка не проводилась – 10 лет после окончания срока действия договора
МАРКЕТИНГ (МЕРОПРИЯТИЯ, РАССЫЛКИ, ИНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ПРОДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ)				
Регистрация и участие в рекламных мероприятиях, в том числе акциях, конкурсах, иных активностях, хранение материалов в отношении проведенных мероприятий	Лица, зарегистрировавшиеся в качестве участников	Имя, номер телефона, фото-, видеоизображение, информация о факте выигрыша (конкретный перечень обрабатываемых персональных данных определяется правилами проведения соответствующих рекламных мероприятий)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	Ограничивается 6 месяцами со дня окончания маркетинговой и (или) рекламной активности (статья 29 Закона от 10.05.2007 № 225-З «О рекламе»)
Регистрация и участие в рекламных розыгрышах, иных мероприятиях и активностях рекламного характера, проводимых в социальных сетях и мессенджерах	Лица, зарегистрировавшиеся в качестве участников	Имя пользователя (никнейм) в социальной сети, мессенджере, информация о факте выигрыша	При обработке персональных данных участников розыгрыша – обработка распространённых ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона); При опубликовании персональных данных (никнейма) победителя – согласие (статья 5 Закона, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона)	Ограничивается 30 днями – для обработки персональных данных победителей в рамках опубликования в социальной сети, мессенджере

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
	Для достижения указанной цели СОАО «Коммунарка» осуществляет трансграничную передачу имени пользователя (никнейма) победителя социальной сети, мессенджеру, в которых зарегистрирован участник и проводился розыгрыш			
Размещение информации об участниках проводимых Обществом мероприятий (открытие магазинов, интервью с посетителями магазинов и т.п.) на Сайте, в социальных сетях и мессенджерах	Участники мероприятий	Имя, фото-, видеоизображение, а также иные сведения, содержащиеся в размещенном материале	Обработка на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5, абзац второй пункта 1 статьи 9 Закона), если субъект является основным объектом съемки	Ограничивается 3 годами с даты дачи согласия либо до момента отзыва согласия
			Обработка распространённых ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона), если снимок общего плана	До поступления требования о прекращении обработки (удаления) общедоступных персональных данных
	Для достижения указанной цели СОАО «Коммунарка» поручает обработку уполномоченным лицам, осуществляющим фото-, видеосъемку на мероприятиях, и осуществляет трансграничную передачу фото-, видеоизображения, а также иных данных, содержащихся в материалах, социальным сетям, мессенджерам, в которых размещается информация о мероприятии			
ПОДБОР ПЕРСОНАЛА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОИСКАТЕЛЯМИ				
Рассмотрение резюме (анкеты) соискателей (кандидатов на трудоустройство), в том числе поиск, оценка соответствия соискателей установленным требованиям, осуществление коммуникаций с соискателями	Кандидаты на трудоустройство	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, номера телефонов, адрес электронной почты, информация об образовании, стаже и опыте работы, иные персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	При направлении резюме (анкеты) в электронном виде посредством электронного сообщения на адреса электронной почты kadry@kommunarka.by , n.potalova@kommunarka.by , a.buzynovskii@kommunarka.by – обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона); при направлении (предоставлении) резюме в письменном виде – обработка персональных данных, указанных в документе, адресованном оператору и подписанном субъектом персональных данных (абзац шестнадцатый статьи 6 Закона);	1 год – в случае непринятия на работу; 1 месяц – в случае принятия на работу

Цели обработки персональных данных	Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются	Перечень обрабатываемых персональных данных	Правовые основания обработки персональных данных	Срок хранения персональных данных
	Перечень лиц, кому и в каком объеме предоставляются персональные данные			
			<i>при рассмотрении резюме, размещённого на сайтах поиска работы – обработка распространённых ранее персональных данных (абзац девятнадцатый статьи 6 Закона)</i>	
Формирование резерва кадров	Кандидаты на трудоустройство	Персональные данные, указанные соискателем (кандидатом на трудоустройство) в резюме (анкете)	Обработка персональных данных осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	3 года с даты дачи согласия
Оформление (прием) на работу	Кандидаты на трудоустройство	В соответствии со статьей 26 Трудового кодекса Республики Беларусь	Обработка персональных данных при оформлении трудовых отношений (абзац восьмой статьи 6, абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона)	После увольнения – 55 лет